

Antes de solicitar el presente formato, favor de leer el procedimiento e instructivo de llenado.

1.-N° Folio:

2.-Fecha:

----------------------	----------------------	----------------------

dd/mm/aaaa

3.-Nombre del titular de la Información:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

4.-Nombre del representante legal del titular de la información:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno

5.-Domicilio:

Calle y número	Colonia	CP
Delegación o Municipio	Estado	Teléfono

6.-Anotar su dirección de correo electrónico.

7.-Marque con una "x" en la casilla del derecho que desea ejercitar

☐	Ejercitar el Derecho de Acceso a sus datos personales.
☐	Ejercitar el Derecho de Rectificación a sus datos personales.
☐	Ejercitar el Derecho de Cancelación de sus datos personales en las bases de datos.
☐	Ejercitar el Derecho de Oposición de los datos personales.

8.-Descripción de la solicitud.

**9.-En el caso del Derecho de Rectificación, se deberá indicar las correcciones a realizar.
Derecho de Oposición, se deberá indicar si se opone a un tratamiento o tratamientos específicos
haciendo referencia a cuál o cuáles son aquéllos con lo que no está conforme.**

Derecho de Rectificación	Derecho de Oposición

10.- Marcar tipo de relación comercial con Riesgos Amparados.

- ☐ Cliente
☐ Proveedor
☐ Solicitante a empleo
☐ Accionista
☐ Empleado (puesto): _____
☐ Ex-empleado (puesto y periodo): _____
☐ Otro. Especifique: _____

Nombre y Firma del Titular o Representante Legal.

Reverso

LF-FOSDA-01

Instructivo de llenado de la solicitud de los derechos ARCO

1. Llenar con letra de molde y legible.

Instrucciones de Llenado

1	No de Folio (Espacio para ser llenado por el responsable de la información)	Corresponde al número único consecutivo que asignará el Responsable de la protección de datos dentro de Riesgos Amparados.
2	Fecha	Indicar el día, mes y año en que se presenta la solicitud.
3	Nombre del titular de la información.	Anotar el nombre completo del dueño de los datos.
4	Nombre del Representante legal del titular de la información	Anotar el nombre completo del representante legal autorizado por el titular.
5	Domicilio	Señalar el domicilio al que deberá enviarse la respuesta a su solicitud, o bien, solicitar que se haga llegar vía correo electrónico. En caso de que se generen gastos de envío, éstos correrán a cargo del solicitante.
6	Derechos que desea ejercer	Marcar un sólo tipo de derecho a ejercer, por cada solicitud. Dependiendo del tipo de Derecho elegido: a) Acceso: Indicar el(los) dato(s) a los que desea tener acceso. b) Rectificación: Indicar el(los) dato(s) incorrecto(s), así como las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición. c) Cancelación: Indicar el(los) dato(s) que desea sea(n) cancelado(s), así como el motivo. d) Oposición: Indicar el(los) dato(s) que desea deje(n) de ser tratado(s), así como las razones por las que se opone al tratamiento.
7	Motivo de la solicitud	Describir de forma clara y precisa los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados.
8	En caso de Derechos de Rectificación u Oposición	Explicar en caso de que desee ejercer el derecho de: Rectificación: Indicar el(los)datos incorrectos(s), así como las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustenten su petición. Oposición: Indicar el(los) dato(s) que desea deje(n) de ser tratado(s), así como las razones por las que se opone al tratamiento.
9	Dirección de correo electrónico	Anotar cuenta de correo electrónico a fin de notificarle la respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO.
10	Tipo de relación comercial con Riesgos Amparados	Especificar el tipo de relación que tiene con Riesgos Amparados.

2. Documentos por adjuntar

A) Del Titular

Si la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, es realizada por el titular este deberá de acreditar su identidad, presentando una copia de algunos de los siguientes documentos:

- Pasaporte vigente
- Credencial para votar vigente expedida por el INE o IFE;
- Cédula profesional expedida por la Secretaría de Educación Pública;
- Cartilla del Servicio Militar Nacional expedida por la Secretaría de Defensa Nacional;
- Documento migratorio vigente emitido por la autoridad competente (tratándose de extranjeros);
- Certificado de Matrícula Consular expedida por la Secretaría de Relaciones Exteriores o por la Oficina Consular correspondiente.

B) Del Representante Legal

Si la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, es realizada por un representante legal del titular, este deberá de anexar a la misma una carta firmada por el Titular donde señale expresamente que dicho representante legal está autorizado para hacer valer los derechos ARCO por cuenta y nombre del Titular.

Además de incluir copia de alguno de los documentos de identificación del titular, mencionados en el punto anterior y una carta poder firmada por 2 testigos con copia de identificación de ambos.

3. Entrega de la Solicitud

El titular o representante legal, deberá presentar la/las Solicitud/es ARCO en físico y debidamente firmada directamente con el Responsable de la protección de datos, en nuestras oficinas ubicadas en Lago Alberto No. 442, Torre B Piso 10, Colonia Anáhuac I Sección. Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11320, Ciudad de México. Con horario de atención de 8 a 14hrs, no se recibirán Solicitudes ARCO por otros medios diferentes a lo establecido en el párrafo anterior.

4. Respuesta del Responsable de la Información en Riesgos Amparados

En caso de cumplir con los requerimientos para ejercer los derechos ARCO, el Responsable de acceso a la información, tendrá un periodo de 20 días para dar respuesta al titular contados a partir de la recepción de la solicitud informara si su requerimiento fue procedente y en su caso el plazo de la respuesta se hará efectivo dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se comunicó la procedencia de la solicitud.

5. Gastos de envío

Para la atención de la Solicitud ARCO, el Titular deberá cubrir únicamente los gastos de envío, reproducción y certificación de documentos (en caso de ser aplicable). Si el Titular realiza más de una Solicitud ARCO en un periodo menor a un año, los costos por parte de la Empresa no podrán ser mayores a 3 días de salario mínimo a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

Reverso

LF-FOSDA-01